



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑,๒,๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง  
เกณฑ์การพิจารณาการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๓  
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่  
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ และการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับโอน  
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑,๒,๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับโอน

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม	สังกัด
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๒๘	บริหารงานบุคคล	สพป.พล.เขต ๑
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๘	อำนวยการ	สพป.พล.เขต ๒
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๓๕	นโยบายและแผน	สพป.พล.เขต ๒
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๑	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	สพป.พล.เขต ๒
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๒	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	สพป.พล.เขต ๒
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๔	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	สพป.พล.เขต ๓
๗	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๘	บริหารงานบุคคล	สพป.พล.เขต ๓

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ -๒.๗ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

## ๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.plkmoe.go.th](http://www.plkmoe.go.th) และยื่นหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร ในข้อ ๔ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๖๙๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้สมัครเลือกสมัครได้ตำแหน่งเดียว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง และหรือสมัครเกินหนึ่งแห่ง จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและถูกตัดสิทธิการคัดเลือก

## ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

/๔.๔ สำเนา...



๔.๔ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้ออน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาปรับโอน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๑ กรณีผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้ส่งแบบประเมินคุณลักษณะบุคคลตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน ให้แนบประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งที่มีชื่อตนเอง จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๓ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๑๔ เอกสารตามองค์ประกอบในการพิจารณาการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ตามองค์ประกอบพิจารณาข้อ ๑.๑ - ๑.๙ และ ข้อ ๒.๑ - ๒.๓

โดยหลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัครในข้อ ๔ ให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด ส่งในวันที่มาสมัคร

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และ เว็บไซต์ [www.plkmoe.go.th](http://www.plkmoe.go.th)

#### ๖. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

## ๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามเอกสารหมายเลข ๒ )

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการโอน ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และได้คะแนนในส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ไม่ผูกพันกรณีที่มีผู้ประสงค์ขอโอน เพียงรายเดียวจะเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้โอนได้ตามความประสงค์ กศจ.พิษณุโลก อาจมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่สามารถอธิบายได้ โดยไม่อนุญาติให้โอน

๘.๒ กรณีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนผลการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เท่ากัน ให้พิจารณาเทียบเคียงจากแนวทางการจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์ [www.plkmoe.go.th](http://www.plkmoe.go.th)

## ๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่างตามประกาศรับสมัคร โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บรรจุและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ต้องเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ.แล้ว

๑๐.๓ กรณีการรับโอน เมื่อออกคำสั่งแล้วแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอนภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๑๐.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๑๐.๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘



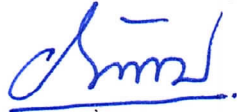
๑๐.๖ การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้ แต่อย่างใด

### ๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภัทรวรรณ นิลแก้ววรวิชัย)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑,๒,๓  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามเอกสารหมายเลข ๒ )

ปฏิทินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑,๒,๓  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



มาตรฐานตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

**ระดับปฏิบัติงาน**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระดับชำนาญงาน**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ตำแหน่ง...

## ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

### ระดับปฏิบัติการ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาสาขาวิชาการ บัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบ ได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ตำแหน่ง...



ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
  - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอโอนมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา  
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผล...



๔. เหตุผลการขอโอน

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ/หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....

๘. ปัจจุบัน...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอน ไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง....



คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็น ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรื่อง การให้โอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนระดับ/ชั้น.....อัตรา/ชั้น.....บาท

สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงิน

ค่าตอบแทนเท่าใด สังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือไม่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น และหมายเลขสมาชิก

๗. ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

๘. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อخذไขทุน

๙. ยินยอมให้โอนตั้งแต่วันที่.....

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ).....

หน่วยงานที่ให้โอน

โทรศัพท์..... โทรสาร.....



## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑.ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>-ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>-พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> <li>-การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๒.ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>-แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>-แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>-ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้า</li> </ul> <p>อยู่ตลอดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>-มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๓.การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>-วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>-เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>-ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b>                      -รักษาวินัย                      -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน                      -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</p>	๑๕	
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b>                      -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน                      -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	๑๕	
<p><b>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b>                      -ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ                      -สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา                      -นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑๕	
<p><b>๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</b></p>	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ การประเมินทุกระดับจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ตอนที่ ๒ สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้ใช้รายละเอียดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบท้ายประกาศนี้

๓. ในหลักเกณฑ์นี้

การโอน หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช้ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่ง ฯ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๔. หน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งที่รับโอนที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.แต่งตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้นที่รอการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๕.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่รับโอน

๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๕.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ -๕.๗ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอนด้วย

กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

๖. ตำแหน่งที่รับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้

๗. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับโอน ต้องมีจำนวนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๘. เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้งให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างมาใช้ในการรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทำความเข้าใจกับผู้ขอโอนพร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอม พร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้ว ให้นำเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้งพิจารณาต่อไป



๙. พิจารณาการรับโอน ให้เป็นไปตามแนวทางดังนี้

๙.๑ ให้พิจารณาจากผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดแนบท้ายประกาศนี้ และให้นำข้อมูลตามข้อ ๗ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๙.๒ กรณีรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการประเมินบุคคลและหรือผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๙.๓ การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑๐. การพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่ง ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอโอนเทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการนั้นเป็นสำคัญ

๑๑. การได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่รับโอน ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลา เวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๑๒. คณะกรรมการประเมิน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- ๑) ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประธานกรรมการ
  - ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน กรรมการ  
จำนวน ๓ คน
  - ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สนง.ศธจ.พิษณุโลก กรรมการ/เลขานุการ
  - ๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนง.ศธจ.พิษณุโลก ผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

๑๓. การใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไปได้จนแล้วเสร็จ

๑๔. ให้ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับองค์ประกอบ การประเมินตามหลักเกณฑ์ประกาศนี้ และผลการพิจารณาของ กศจ.พิษณุโลก ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายลือชัย ชูนาคา)

ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก



รายละเอียดองค์ประกอบการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ )

### คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบของประกาศฉบับนี้ และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณาและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาในเอกสารนั้น ๆ
๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม ผู้ยื่นคำร้องอาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี
๓. กรณีเอกสารหลักฐานที่ระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศแต่ละครั้ง
๔. ผู้ที่ได้รับการโอน ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และได้คะแนนในส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ไม่ผูกพันกรณีที่ผู้ประสงค์ขอโอนเพียงรายเดียวจะเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้โอนได้ตามความประสงค์ กคจ.พิษณุโลก อาจมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่สามารถอธิบายได้ โดยไม่อนุวัติให้โอน

### เกณฑ์การพิจารณา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. รายละเอียดประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)
  - ๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
๒. กรณีผลคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนผลการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าและหากคะแนนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เท่ากัน ให้พิจารณาเทียบเคียงจากแนวทางการจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
  - ๒.๑ ผู้ใดมีระดับตำแหน่งสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  - ๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  - ๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  - ๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  - ๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  - ๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนับก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  - ๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
	<b>๑. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์</b>	<b>(๕๐ คะแนน)</b>
	๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
	๑.๒ ความอาวุโสในราชการ	๕ คะแนน
	๑.๓ ระยะเวลาในราชการ	๕ คะแนน
	๑.๔ ตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
	๑.๕ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕ คะแนน
	๑.๖ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน/หรือวิทยากร	๕ คะแนน
	๑.๗ การพัฒนาตนเอง	๕ คะแนน
	๑.๘ เหตุผลในการขอโอน	๕ คะแนน
	๑.๙ วินัยและการรักษาวินัย	๕ คะแนน
	<b>๒. ผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>(๕๐ คะแนน)</b>
	๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ	๕ คะแนน
	๒.๒ บำเหน็จความชอบ	๕ คะแนน
	๒.๓ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน	๔๐ คะแนน

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	(๑) ปริญญาเอก	๕
	(๒) ปริญญาโท	๔
	(๓) ปริญญาตรี	๓
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒
	พิจารณาจาก คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา หรือ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	
๑.๒ ความอาวุโสตามหลักราชการ (๕ คะแนน)	(๑) อาวุโสลำดับที่ ๑	๕
	(๒) อาวุโสลำดับที่ ๒	๔
	(๓) อาวุโสลำดับที่ ๓	๓
	(๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ ลงมา	๒
	พิจารณาเทียบเคียงตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ	



ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๓ ระยะเวลา รับราชการ (๕ คะแนน)	(๑) ตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑๐ - ๑๔ ปี (๓) ตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี (๔) ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา พิจารณาจาก ระยะเวลารับราชการ นับตั้งแต่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร ตามที่ระบุใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๔ ชื่อตำแหน่ง ปัจจุบันของผู้สมัคร ตรงตามตำแหน่ง ที่จะโอน ( ๑๐ คะแนน)	(๑) ตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก (๒) ไม่ตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	๑๐ ๕
๑.๕ ระยะเวลาใน การดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)	(๑) ๕ ปี ขึ้นไป (๒) ๔ ปี (๓) ๓ ปี (๔) ต่ำกว่า ๓ ปี พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือคำสั่ง การนับระยะเวลา นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร การนับระยะเวลา หาก มีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๖ การเป็น คณะกรรมการหรือ คณะทำงานหรือการ เป็นวิทยากร (๕ คะแนน)	(๑) ระดับจังหวัดขึ้นไป (๒) ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๓) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก เอกสาร หลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ ในระดับสูงสุดจากการเป็น คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือการเป็นวิทยากร การนับระยะเวลานับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับ สมัคร โดยให้ผู้อื่นคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	๕ ๓ ๐
๑.๗ การพัฒนา ตนเอง (๕ คะแนน)	(๑) ระดับจังหวัดขึ้นไป (๒) ต่ำกว่าระดับจังหวัด (๓) ไม่มีหรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก เอกสาร หลักฐานในระดับสูงสุดจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน การนับระยะเวลานับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับ สมัคร โดยให้ผู้อื่นคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	๕ ๓ ๐



ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๘ เหตุผลในการขอโอน (๕ คะแนน)	(๑) อยู่ร่วมคู่สมรส (๒) คู่แลบิดา มารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ พิจารณาจาก ใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา) โดยให้ผู้อื่นคำร้อง ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทั้งนี้หากไม่แนบเอกสารหลักฐาน คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา	๕ ๔ ๓ ๒
๑.๙ วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ โดยพิจารณาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีได้รับการล้างมลทินหรือถูกลงโทษทางวินัยมาเกิน ๑๐ ปีถือว่าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ ๔ ๓ ๒

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒.๑ การปฏิบัติงาน นอกเหนือจาก งานปกติ (๕ คะแนน)	(๑) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับ ภาค/เขตตรวจราชการ/กรม/กระทรวง	๕
	(๒) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับจังหวัด	๔
	(๓) ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ระดับต่ำกว่าจังหวัด	๓
	พิจารณาจาก เอกสาร หลักฐาน เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญ ฯลฯ การนับระยะเวลา นับระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้ยื่นคำร้อง ๗ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า	
๒.๒ บำเหน็จ ความชอบ (๕ คะแนน)	(๑) ระดับดีเด่น ๘ ครั้งขึ้นไป	๕
	(๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ ครั้ง	๔
	(๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ ครั้ง	๓
	(๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ ครั้ง	๒
	(๕) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	๑
	(๖) ไม่เคยได้รับดีเด่น	๐
	กรณีเลื่อนชั้นเงินเดือน	
(๑) เลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๕ ครั้ง	๕	
(๒) เลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๔ ครั้ง	๔	
(๓) เลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๓ ครั้ง	๓	
(๔) เลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๒ ครั้ง	๒	
(๕) เลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น จำนวน ๑ ครั้ง	๑	
(๖) ไม่เคยได้รับการเลื่อนชั้นรวมทั้งปี ๒ ชั้น	๐	
	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร	

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒.๓ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนางาน (๕๐ คะแนน)	<p><b>ผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก</b></p> <p>(๑) ความยุ่งยากซับซ้อนของการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) ประโยชน์ของผลการปฏิบัติงานต่อทางราชการในการนำไปใช้ และแก้ปัญหา</p> <p>(๓) ผลงานแสดงถึงความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์</p> <p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ หรือ TH Sarabun PSK (ไม่รวมภาคผนวก) โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรองผลงาน ทั้งนี้เอกสารทุกอย่างรวมแล้วไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง และภาคผนวก) หากผู้สมัครนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดและไม่รายงานตามรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๑)</p>	๒๐
	<p><b>วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน พิจารณาจาก</b></p> <p>ให้เขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ หรือ TH Sarabun PSK หรืออาจให้ผู้ยื่นคำร้อง ฯ มาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการประเมินก็ได้ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เอกสารทุกอย่างรวมแล้วไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมปกหน้า ปกหลัง และภาคผนวก) หากผู้สมัครนำเสนอเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดและไม่รายงานตามรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ให้รายงานตามรูปแบบที่กำหนด (ตัวอย่างที่ ๒)</p>	๒๐
	<p><b>วิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนา พิจารณาจาก</b></p> <p>(๑) มีความสอดคล้อง เหมาะสมเป็นไปได้อย่างมากที่สุด (๑๘ - ๒๐)</p> <p>(๒) มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างมาก (๑๕ - ๑๗)</p> <p>(๓) มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างปานกลาง (๑๒ - ๑๔)</p> <p>มีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้น้อย (๙ - ๑๑)</p>	(๑๘ - ๒๐) (๑๕ - ๑๗) (๑๒ - ๑๔) (๙ - ๑๑)



ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
 

.....

.....

.....

.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  ๑. .... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%
  ๒. .... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงาน.....%
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ โดยระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนของผลงาน
 

.....

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 

.....

.....

.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
 

.....

.....

.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
 

.....

.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ
 

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้เสนอผลงาน  
 วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)	(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย / โอน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....